



Antrag auf Beurlaubung von Schülern/Schülerinnen in der Sekundarstufe II

**Bitte eine Woche vor dem Termin
bei der Jahrgangsstufenleitung vorlegen
und genehmigen lassen!**

Name, Vorname: _____

Stufe: _____ Jahrgangsstufenleitung: _____

Beurlaubung wird beantragt für den _____

in den Stunden _____.

Beurlaubungsgrund (bitte ankreuzen)

- Vorstellungsgespräch / Einstellungstest (Einladung als Kopie beifügen)
- Familienfeier _____
- Führerscheinprüfung (Beleg bitte als Kopie beifügen)
- _____

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Datum

Unterschrift (ggf. Erziehungsberechtigte/r)

Bearbeitungsvermerke:

Eingang der Beurlaubung: _____

Eintragung auf Entschuldigungskarte erfolgt: _____

Ablage im Ordner für Beurlaubungen.