



Den Betriebsbesuch vorbereiten und dokumentieren:

Gespräch mit:

Ort: Datum: Zeit:

Gesprächsthemen:

.....
Tätigkeiten der Schülerin/des Schülers waren:

.

.....
Welche Erfolge gab es bisher aus Sicht der Schülerin/des Schülers?

..... Rückmeldung des Betriebes zum bisherigen Praktikumsverlauf:

(u.a. Allgemeine berufliche Eignung; Pünktlichkeit, Interesse, Motivation zur Arbeit, Einsatzbereitschaft, Verlässlichkeit, Einhalten von Absprachen, Belastbarkeit)

.....
Verabredungen, weiterer Kontakt: