



## Antrag auf Beurlaubung von Schülern/Schülerinnen in der Sekundarstufe II

---

**Bitte eine Woche vor dem Termin  
bei der Jahrgangsstufenleitung vorlegen  
und genehmigen lassen!**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Stufe: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufenleitung: \_\_\_\_\_

**Beurlaubung** wird beantragt für den \_\_\_\_\_

in den Stunden \_\_\_\_\_.

**Beurlaubungsgrund** (bitte ankreuzen)

- Vorstellungsgespräch / Einstellungstest (Einladung als Kopie beifügen)
- Familienfeier \_\_\_\_\_
- Führerscheinprüfung (Beleg bitte als Kopie beifügen)
- \_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ggf. Erziehungsberechtigte/r)

---

Bearbeitungsvermerke:

Eingang der Beurlaubung: \_\_\_\_\_

Eintragung auf Entschuldigungskarte erfolgt: \_\_\_\_\_

Ablage im Ordner für Beurlaubungen.